



Aerospace Data Security GmbH (vormals DSI Datensicherheit GmbH) ist ein in Stuhr (Bremen) ansässiges Unternehmen der Airbus-Gruppe, welches sich auf die Entwicklung von Übertragungs- und Kryptographiesystemen für spezielle Anforderungen, wie für den Bereich der Luft- und Raumfahrt, spezialisiert hat. Seit 1997 entwickelt ASDS für internationale Großprojekte Systeme der Datensicherheit für höchste Ansprüche. Die Projektbandbreite reicht dabei von der Raumsondentechnologie bis zum Verschlüsselungsgerät für militärische Spezialkräfte. Unser hochspezialisiertes Team aus Ingenieuren der Firmware-, Software- und Hardwareentwicklung ermöglichte es, dass die Komponenten bereits über 50 störungsfreie Jahre in der Erdumlaufbahn betrieben werden konnten.

Wir suchen für eine Teilzeit-Stelle (vormittags) eine

Büroassistentz (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Bürokommunikation und Telefondienst
- Unterstützung bei Auftrags- und Bestellwesen sowie Versand
- Terminkoordination und -überwachung
- Pflege von Daten in einem Planungstool
- Buchhalterische Vorarbeiten
-

Ihr Profil:

- Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement / Sekretariat, eine vergleichbare Ausbildung oder auch entsprechende praktische Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Sicherheitsbewusstsein
- Offenheit und Interesse für Neues
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Flexibilität und Improvisationstalent
- teamorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
-

Wir bieten:

- verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeiten
- familiärer Teamgeist mit flachen Hierarchien
- Möglichkeit zur flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiteinteilung

Sie sind an diesem interessanten Aktionsfeld interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) direkt per E-Mail:

personal@aerospace-datasecurity.de



Aerospace Data Security GmbH
Rodendamm 34
28816 Stuhr
Telefon: 04 21 / 89 83 60-24
www.aerospace-datasecurity.de